

- **Fællesskab**
- **Kvalitet**
- **Kreativitet**
- **Entusiasme**

DAGSORDEN

Dato: 25-04-2019

Tidspunkt: 16.30 – 19.00

Sted: Rørkjær

Ref.: THABR

Afbud: Aniisa, Cathrin, Lars,

Punkt	Overskrift		Noter
1	Orienteringer <ul style="list-style-type: none"> - Formanden - Skoleleder - Personale - Elever 	16.30 – 16.45	<p>Forkortet skoledag. Rammeforsøget på mellemtrinnet fortsætter i det kommende skoleår. Det forventes at lovgivningsprocessen kører igennem i maj. I Udskolingen søger man om nedsat timetal med 2 timer, men ikke for K-klasserne da skolen så ikke kan levere det indhold som vi har forpligtet os på.</p> <p>Ansættelse. Opslag på vej omkring lederstilling på Rørkjær, da vikariatet kun varer til 31/7. Vi regner med at kunne få besat stillingen fra 1/8-2019.</p> <p>Vigtigt at ved ansættelser, så skal SB-medlemmer adviseres og indkaldes(de lokale). Formanden er back-up.</p> <p>TOPI. Få forældrehenvendelser omkring dette efter det er rullet i gang på Urbanskolen. Der er sendt informationsmateriale ud til alle forældre.</p> <p>Arbejdstilsyn.</p>

			Besøg på C med Grøn Smiley Besøg på Præstegård SFO med Grøn Smiley.
2	Rørkjær besøg	16.45 – 17.15	Søren Filt og Lasse Dreier fortalte om Rørkjær. 75 førskolebørn startet 1/4-2019. Starter i den kommende uge på at køre til Marbæk på tur. 4 lærerstillinger i opslag. Samtaler den 24/4. 10 indkaldt til samtaler. 4 ansat. Jette Strebøl i vikariat pt. Sag(afsluttet nu) på afdelingen omkring deling af video på de sociale medier. Inviterer til forældrearr. med SSP omkring sociale medier. Ikke så mange tilbagemeldinger da skolen forespurgte om interesse.
3	Høring Tværgående Ungeindsats	16.55 – 17.20	Overskriften... Overordnet og ikke særlig konkret. Strategien angiver ikke konkrete handlinger. Mangler at forholde sig til de sent-ankomne 2-sprogede unge. Steffen laver forslag og fremsender.
4	MIL - Orientering og status	17.20 – 17.50 Bilag	Målrættede inkluderende læringsmiljøer Økonomien er nu på skolen og skal "købe" pladser ved segregerede tilbud som ex specialklasser mm. For Urbanskolen handler det om ca. 15 mio. kr. årligt. Kompetenceudvikling vigtig for ansatte, så man kan give eleverne et godt undervisningsmiljø så tæt på almen-miljøet som muligt. Ændring af hvordan vi arbejder med AKT, som omdøbes til LKT samt får en anden rolle end tidligere; skal arbejde tættere på de voksne og klassen. MIL-rådgiveren bliver koordinator for LKT samt indsætter omkring den enkelte elev. Skal arbejde overordnet omkring eleverne på de

			lokale afdelinger samt de elever som er i segregerede tilbud.
5	Planlægning af Arbejdsdag d 16/5 <ul style="list-style-type: none"> - Prioriteringer for bestyrelsen - Årshjul - KulturProfil. Indhold, mål, dannelse, profilering, etc - Deltagelse af konsulent Tine Nørholm Larsen - 	17.50 – 18.00	Fin dagsorden. Thomas booker ECH eller DanHostel Vandrerhjemmet til dagen.
6	Urban "retningsviser" <ul style="list-style-type: none"> - Samling af mission, vision, profil etc. I en udgivelse. Orientering om proces og formål 	18.00 – 18.15	Steffen viste PP, som fremsendes til SB når den er færdig.
7	Dagsorden næste møde 28/5 på Præstegårdsskolen	18.15 – 18.30	Principper: Mobilpolitik AULA; kommunikations-strategi
8	Evt		Dimissionsfest for 9.klasse den 26/6-19 fra 1800-2000